

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОПОРТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Принят педагогическим Советом
протокол № 5 от 26.2015г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ НОВОПОРТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
на 2015- 2016 учебный год



с. Новый Порт
2015 год

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование базовых основ личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и ближайшем окружении через создание благоприятных условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию, осуществляя дифференцированный подход к каждому ребенку при развитии звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Формировать у воспитанников, имеющих фонетико-фонематическое недоразвитие полноценную фонетическую систему языка.
5. Расширять представления воспитанников о родном крае, его природе, животном и растительном мире.
6. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи, повышая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ПЕРИОД: сентябрь (2015г), октябрь (2015г.), ноябрь (2015г.)			
	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организационная работа:		
1.1.	Производственные собрания:		
1.1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка;	сентябрь	заведующая
1.1.2.	Обсуждение коллективного трудового договора.	ноябрь	заведующая
1.2.	Работа комиссий:		
1.2.1.	Заседания комиссии по охране труда;	октябрь	ответственный за организацию техники безопасности
1.2.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующей оплаты труда;	сентябрь	председатель
1.2.4.	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;	сентябрь	ответственный за организацию техники безопасности
1.25.	Анализ выполнения СанПиН 2.4.1.3049-13 «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»;	ноябрь	ответственный за организацию техники безопасности
1.2.6.	Проведение зачёта у сотрудников по знанию основ пожарной безопасности;	октябрь	ответственный за организацию техники безопасности
1.3.	Контроль за санитарным состоянием производственных помещений;	в течение периода	заведующий хозяйством
1.4.	Практические занятия по эвакуации детей из детского сада при чрезвычайных ситуациях;	октябрь	ответственный за организацию техники безопасности
1.5.	Организация противопожарной безопасности при проведении тематических праздников и развлечений.	в течение периода	ответственный за организацию техники безопасности
1.6.	Совещания при администрации:		
1.6.1.	Совещание при заведующей:		
1.6.1.1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (утверждение графика производственного контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (организация проведения инструктажа). 4. Комплектование и тарификация сотрудников детского сада.	сентябрь	заведующая
1.6.1.2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме.	октябрь	заведующая
1.6.1.3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	ноябрь	заведующая
1.6.2.	Совещание при заместителе заведующей по ВМП:		
1.6.2.1.	Итоги организации и проведения смотра «О готовности к новому учебному году»;	сентябрь	зам. заведующей по ВМП
1.6.2.2.	Согласование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников;	сентябрь	зам. заведующей по ВМП

1.6.2.3.	Согласование графика прохождения процедуры прохождения аттестации педагогическими работниками;	сентябрь	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.4.	Подготовка к проведению педагогических Советов;	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.5.	Подготовка к проведению семинаров – практикумов;	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.6.	Оказание консультативной помощи;	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.7.	Ознакомление с темами самообразования педагогов;	сентябрь	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.8.	Организация оздоровительной работы с детьми в различные отрезки режима дня;	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.9.	Обсуждение сценариев праздников, развлечений;	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.6.2.10.	Презентация журналов профессиональной направленности;	в течение периода	воспитатели, узкие специалисты
1.7.	Аттестация и подтверждение соответствия занимаемой должности педагогов:	в течение периода	зам. заведующей по ВМР
1.7.1.	Рассмотрение заявлений аттестующихся педагогов;	сентябрь	зам. заведующей по ВМР
1.7.2.	Утверждение графика аттестации.	сентябрь	зам. заведующей по ВМР
1.8.	Участие в конкурсах детского изобразительного творчества и профессионального мастерства педагогов;	в течение периода	воспитатели, узкие специалисты
1.9.	Подготовка материалов для «Информационно – методического вестника», на сайт детского сада.	в течение периода	воспитатели, узкие специалисты
2.	<u>Тематические дни в детском саду:</u>		
2.1.	День воспитателя и всех дошкольных работников;	27 сентября	воспитатели, узкие специалисты
2.2.	Всемирный день улыбки;	4 октября	воспитатели, узкие специалисты
2.3.	День терпимости (толерантности);	16 ноября	воспитатели, узкие специалисты
2.4.	День рождение Деда Мороза;	18 ноября	воспитатели, узкие специалисты
2.5.	День матери.	24 ноября	воспитатели, узкие специалисты
3.	<u>Методическая работа:</u>		
3.1.	Школа педагогов: Консультативная помощь педагогам в развитии педагогической компетентности по вопросам модернизации дошкольного образования (введение ФГОС ДО):		
3.1.1.	Воспитательно-методическая работа:		
3.1.1.1.	Рекомендации «Организация и проведение досуговой деятельности: Любимый праздник день рождения»;	сентябрь	зам. заведующей по ВМР
3.1.1.2.	Консультация: «Связь оценки индивидуального развития дошкольника, с оценкой эффективности педагогической деятельности и её дальнейшего планирования»;	октябрь	зам. заведующей по ВМР
3.1.1.3.	Рекомендации: «Вопросы для самоанализа педагогической деятельности воспитателя».	ноябрь	зам. заведующей по ВМР
3.1.2.	Музыкальное развитие:		
3.1.2.1.	Консультация: " Игры по методика Карла Орфа";	сентябрь	муз. руководитель
3.1.2.2.	Консультация: «Всё о театральных кукол»;	октябрь	муз. руководитель
3.1.2.3.	Консультация: "Продолжаем изучать ФГОС";	ноябрь	муз. руководитель
3.1.3.	Коррекционная работа:		
3.1.3.1.	Представление проекта «Организация единого речевого режима «Живое слово»;	сентябрь	учитель-логопед
3.1.3.2.	Консультация: «Особенности взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда в современных условиях»;	октябрь	учитель-логопед

