

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОПОРТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

От администрации МБДОУ Новопортовский  
детский сад «Теремок»:

Заведующая Г.Н.Торохова  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

«1» марта 2019 г.



От первичной профсоюзной организации  
МБДОУ Новопортовский детский сад  
«Теремок»:

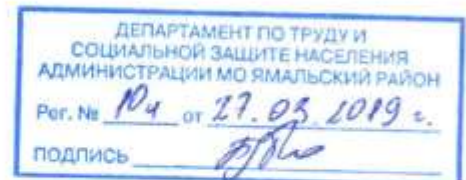
Председатель первичной профсоюзной  
организации Е.Н.Четверикова  
(подпись) Ф.И.О.

«1» марта 2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Новопортовский детский сад «Теремок»**  
**на 2017 - 2020 годы**

на период с «1» марта 2019 г.  
по «1» июня 2020 г.  
срок действия 2 года

одобрен (утвержден)  
на комитете первичной профсоюзной  
организации МБДОУ Новопортовский  
детский сад «Теремок»  
(наименование организации)  
Протокол № 2 от «28» февраля 2019г



Численность работников, охваченных коллективным договором 54 человек

Вид экономической деятельности согласно ОКВЭД 85-11

Наименование вышестоящего профсоюзного органа Ямальская районная организация Профсоюза работников народного  
образования и науки Российской Федерации

Отметка о внесении изменений и дополнений \_\_\_\_\_

В связи с изменением гарантий и льгот, предоставляемых работодателем; изменением оплаты труда, оплаты стимулирующего характера, премий с 1 января 2019 года и в соответствии с нормами статьей 36, 44 и 49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

1. **В пункте 4.1. первый абзац** коллективного договора МБДОУ Новопортовский детский сад «Теремок» на 2017 - 2020 годы изложить в следующей редакции: «Производить оплату труда в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно ОСОТ (отраслевой системы оплаты труда), Постановление от 04.02.2009 г. № 56-А «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение», Постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 28.12.2018 г. № 1117 Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации муниципального образования Ямальский район», другими нормативными правовыми актами, утвержденными Постановлениями Администрации муниципального образования Ямальский район».

2. **В пункте 4.1. четвертый абзац** изложить в следующей редакции: «Гарантировать выплату минимальной заработной платы, при условии полного выполнения работником за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе. В целях определения соответствия размера месячной заработной платы, начисляемой конкретному работнику, уровню МРОТ (минимальный размер оплаты труда) или МЗП (минимальная заработная плата), расчет должен осуществляться с учетом всех доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера согласно региональному соглашению о минимальной заработной плате в автономном округе и положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации муниципального образования Ямальский район».

3. **В пункте 4.1. пятый абзац** изложить в следующей редакции: «Обеспечивать выплату заработной платы перечислением во вклады работникам в срок 8 и 25 числа каждого месяца».

4. **В пункте 4.1. девятый абзац** изложить в следующей редакции: «За образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие достижения в труде, применять к работникам выплаты, предусмотренные Положением «О надбавках за интенсивность труда и премиальных выплатах работникам МБДОУ Новопортовский детский сад «Теремок».

5. Дополнить **пункт 4.1. десятым абзацем** следующего содержания: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни производится в соответствии с законодательством РФ. Часы, отработанные некоторыми работниками сверх установленного норматива согласно ст. 152 ТК РФ, производится в следующем порядке:

- первые 2 часа деятельности - в полуторном размере;
- остальное время - в двойном размере».

6. **В пункте 4.3. первый абзац** изложить в следующей редакции: «Работодатель вправе устанавливать различные системы премирования, компенсации, надбавки за интенсивность труда».

7. **В пункте 4.3. второй абзац** изложить в следующей редакции: «Надбавки за интенсивность труда, премиальные выплаты выплачиваются по решению комиссии с утверждением заведующего детским садом в соответствии с локальным актом «О надбавках за интенсивность труда и премиальных выплатах работникам МБДОУ Новопортовский детский сад «Теремок».

8. **В пункте 4.3. третий абзац** исключить.

9. **Пункт 6.3.** изложить в следующей редакции: «Норма рабочего времени:

- у женщин - 36 часов в неделю;
- у мужчин - 40 часов в неделю;
- музыкального руководителя - 24 часа в неделю;

- у педагога-логопеда - 20 часов в неделю
- у рабочих в возрасте до 16 лет - 24 часа в неделю;
- у рабочих в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;
- преподаватель по дополнительному образованию – 18 часов в неделю;
- по утвержденному работодателем графику сменности работают: воспитатели, помощники воспитателей, повара, дежурные по режиму.

Норма рабочего времени определена в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 года (с изменениями на 24 августа 1995 года), Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. **Пункт 6.4.** изложить в следующей редакции: «Стороны договорились, что в праздничные дни по приказу работодателя может вводиться административное телефонное дежурство (без личного присутствия в детском саду) по Детскому саду «Теремок», для бесперебойного разрешения возникающих текущих, неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работников без оплаты;

11. **Пункт 6.5.** изложить в следующей редакции: «Работнику, выполняющие трудовые функции дежурного по режиму устанавливается посменный режим работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным работодателем. График сменности составляется с учетом требования трудового законодательства о предоставлении дежурному по режиму непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов. Продолжительность рабочей смены составляет 24 часа. Выходными днями признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному графику работы. В отношении дежурного по режиму установлен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом для оплаты является месяц».

12. **Пункт 6.9.** изложить в следующей редакции: «Ненормированный рабочий день устанавливается согласно ст. 119 Трудового Кодекса РФ для следующих работников детского сада «Теремок»: заведующей; заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе; заместителю заведующего по воспитательно-методической работе; специалисту по закупкам».

13. **Пункт 6.10.** исключить.

14. **Пункт 7.5.** изложить в следующей редакции: «Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- заведующей 10 календарных дней
- заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе 7 календарных дней;
- заместитель заведующей по воспитательно-методической работе 7 календарных дней;
- специалисту по закупкам 5 календарных дней.


В случае переноса, либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам организацией в соответствии с принятым коллективным договором и иными локальными нормативными актами, производится за счет собственных средств организацией работодателя».

15. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания.

16. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденных Приказом по детскому саду №118 от 29.12.2018 года, являются приложением к коллективному договору МБДОУ Новопортовский детский сад «Теремок» на 2017 - 2020 годы.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (три) листа

Заведующая Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением Новопортовский детский сад  
«Геремок»

Г.Н. Торохова   
« 01 » марта 2019 г.

