

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок»

От администрации:
МБДОУ «Новопортовский
детский сад комбинированного
вида «Теремок»

(наименование организации)

Заведующая Н.В. Бурсова

должность подпись Фамилия И.О.

«18» февраля 2014 г.

М.П.



От трудового коллектива:
МБДОУ «Новопортовский
детский сад комбинированного
вида «Теремок»

(наименование организации)

В.Н. Салиндер

подпись Фамилия И.О.

«18» февраля 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок»
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

на период с «18» марта 2014 г.

по «18» марта 2017 г.

срок действия 3 года

Одобен (утвержден)
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Новопортовский
детский сад комбинированного
вида «Теремок»

(наименование организации)

Протокол № 1

от «18» февраля 2014 г.



Численность работников охваченных коллективным договором 32 человека

Вид экономической деятельности согласно ОКВЭД 80-10-1

Наименование вышестоящего профсоюзного органа _____

Отметка о внесении изменений и дополнений _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения;
2. Организация и повышение эффективности образовательной деятельности;
3. Участие работников и уполномоченных трудового коллектива в управлении организации образовательной деятельности;
4. Оплата труда;
5. Гарантия занятости;
6. Рабочее время;
7. Время отдыха;
8. Условия охраны труда;
9. Обеспечение социальных гарантий сотрудников, работающих в детском саду, социальная защита работников детского сада;
10. Контроль над выполнением коллективного договора, ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах;
11. Порядок рассмотрения споров в процессе выполнения коллективного договора;
12. Сроки действия, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор представляет собой локальный правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в МБДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок» между работниками и его администрацией на срок с 18 марта 2014 г. по 18 марта 2017 г.

Настоящий договор является документом, гарантирующим защиту прав и интересов всего коллектива МБДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок».

1.1. Главная задача договора - регулирование социально-трудовых отношений в коллективе.

Цель настоящего договора состоит в том, чтобы при выполнении всех принятых двусторонних обязательств, обеспечить наиболее полные условия для эффективности трудовой деятельности МБДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок», максимальное социальное и материальное благополучие сотрудников МБДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок», их семей.

Договаривающиеся стороны признают, что благоприятные условия работы и благополучие членов коллектива взаимосвязаны.

1.2. Нормативная правовая база:

1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
2. Законом РФ «Об образовании»;
3. Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
4. Устав ДОУ;

1.3. Стороны настоящего договора: Данный коллективный договор распространяется на всех сотрудников детского сада «Теремок». Лица, вновь поступившие на работу в МБДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок», должны быть ознакомлены с коллективным договором.

Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса, на найм и продвижение по должности, организацию профессионального роста педагогических работников, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда. Работодатель и уполномоченные представители трудового коллектива признают и уважают права каждого и добросовестно выполняют свои обязательства.

Сторонами настоящего коллективного договора являются заведующая МДОУ «Новопортовским детским садом комбинированного вида «Теремок», именуемая далее «работодатель», которая представляет интересы МБДОУ «Новопортовского детского сада комбинированного вида «Теремок» и

комитет уполномоченных членов коллектива муниципального ДБОУ «Новопортовского детского сада комбинированного вида «Теремок».

1.3. Предмет договора.

Предметов настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание реальности, обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Общие обязательства сторон.

Работодатель признает комитет уполномоченных членов от трудового коллектива единственным представителем работников учреждения, поскольку они уполномочены общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Основные задачи: обеспечение четко налаженной воспитательно-образовательной работы детского сада «Теремок», внедрение научно-обоснованных форм организации управления и действенного внутри-садовского инспектирования, коррекционного воздействия на воспитанников, с особыми образовательными, физическими потребностями, заинтересованности работников. В целях выполнения поставленных задач:

2.1. Работодатель обязуется:

- Признать и принять на себя выполнение в полной мере настоящего коллективного договора;
- Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы труда, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Ямальский район, коллективным договором;
- Вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими актами законодательства.
- Своевременно вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, в Устав детского сада «теремок», должностные инструкции, при изменениях требований законодательства;
- Обязательно знакомить вновь принимаемых на работу сотрудников с коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами;
- Обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для обеспечения образовательной деятельности работников;
- Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- Выплачивать работникам в полном объеме, причитающуюся им заработную плату, в сроки, установленные коллективным договором;
- Обеспечивать безопасность труда и условия отвечающие требованиям гигиены труда;
- Обеспечить работников оборудованием, инвентарем, необходимым для исполнения ими трудовых обязанностей;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- Предоставлять уполномоченным от трудового коллектива полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
- Рассматривать представления уполномоченных от трудового коллектива, о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы труда, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

- Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- Осуществлять обязательное медицинское страхование работников;
- Возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением обязанностей;

2.2. Комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива обязуются:

- Предоставлять, отстаивать и защищать права и интересы членов трудового коллектива, при их обращении в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного на производстве;
- Осуществлять контроль над соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы труда, в рамках выполнения коллективного договора;
- Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасного проведения педагогического процесса для воспитанников и сотрудников;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;
- Предъявлять работодателю требования о приостановке работ, влекущих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников;
- Направлять работодателю представления и требования об устранении выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы труда, обязательные для рассмотрения;
- Осуществлять проверку условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором;
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с выполнением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором;
- Принимать участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию детского сада «Теремок» к новому учебному году;
- Обращаться в соответствующие органы с требованиями об ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих трудовое право.

2.3. Работники обязуются:

- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в детском саду «Теремок»;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и безопасному проведению педагогического процесса;
- Бережно относиться к имуществу детского сада «Теремок»;
- Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

3. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

3.1. Стороны обязуются:

- Производить взаимные консультации по социально-трудовым, экономическим вопросам, по вопросам содержания локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3.2. Работодатель обязуется:

- Учитывать мнение комитета уполномоченных представителей от трудового коллектива в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и настоящим коллективным договором;
- Предоставлять комитету уполномоченных представителей от трудового коллектива информацию по вопросам норм труда, затрагивающих интересы работников;
- Обсуждать с комитетом уполномоченных представителей от трудового коллектива вопросы о работе детского сада «Теремок» и принимать меры, направленные на совершенствование его работы;

– Способствовать широкому доступу работников информации относящейся к работе учреждения и принимать участие в контроле;

– Информировать работников о возможных планах развития учреждения;

3.3. Комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива обязуется:

– Проводить работу с трудовым коллективом, направленную на соблюдение трудовой дисциплины, формирование чувства ответственности, развития инициативности и других форм активного участия работников в жизни детского сада «Теремок»

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 Работодатель обязуется:

Производить оплату труда согласно ОСОТ (отраслевой системы оплаты труда), Постановления от 04.02.2009 г. № 56-А «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение» (в ред. Постановления Администрации ЯНАО от 06.08.2009 г. № 448-А, постановлений Правительства ЯНАО от 10.06.2010 № 16-П, от 05.04.2011 № 174-П, от 25.07.2011 №512-П, от 26.09.2011 № 668-П, от 12.12.2011 №916-П, от 03.04.2012 № 243-П, от 30.08.2012 № 720-П, от 26.09.2012 №811-П, от 14.02.2013 № 79-П, от 03.04.2013 № 217-П, от 03.12.2013 №1014-П)., Постановления Администрации муниципального образования Ямальский район от 23.04.2013 г. № 676 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования Ямальский район», «Положением об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования Ямальский район», приказ департамента образования от 07.05.2013 г. № 202 «О мероприятиях, связанных с изменениями оплаты труда работников образовательных учреждений», другими нормативными правовыми актами, утвержденными Постановлениями Администрации муниципального образования Ямальский район.

– Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях), или перечисляется на указанный работником счет в банке, на основе личного заявления работника;

– Обеспечить заработную плату каждого работника, в зависимости от его образования, стажа работы, специфики работы, квалификации;

– Гарантировать выплату минимальной заработной платы, при условии выполнения им установленной нормы выработки времени, своих служебных обязанностей. Минимальная оплата труда не включает в себя доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты;

– Обеспечивать выплату заработной платы перечислением во вклады работникам в срок 15 и 30 числа каждого месяца;

– Выплачивать заработную плату непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается Законом или трудовым договором;

– Производится ограничения в удержании из заработной платы работников в соответствии Трудового Кодекса РФ ст. 137, 138.;

– Производить расчет при увольнении работника в день увольнения работника;

– За образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие достижения в труде, применять к работникам выплаты, предусмотренные «Положением о фонде надбавок и доплат работников образовательных учреждений»;

4.2. Комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива обязуется:

– Организовать общественный контроль, направленный на недопущение просроченной задолженности по выплате заработной платы;

– За несвоевременную выплату заработной платы может: потребовать привлечения к административной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы, обратиться в органы Рострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности работодателя за не выполнение, или нарушение коллективного договора.

4.3. Выплата пособий, компенсаций, премий, надбавок стимулирующего характера:

– Работодатель вправе устанавливать различные системы премирования, компенсации, доплаты надбавок стимулирующего характера;

Надбавки и доплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению заведующего детским садом в соответствии с локальным актом «Положением о фонде надбавок и доплат работников образовательных учреждений Ямальского района»;

– Работникам детского сада «Теремок» могут выплачиваться премии в денежном выражении в качестве поощрения за достижения в работе на основе общей оценки труда работников вне системы оплаты труда.

5. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Прием на работу специалистов, работников производится на общих основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

5.2. Перевод работников на другую работу производится на общих основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

5.3. Увольнение работников по сокращению штатов и выплата выходного пособия производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

5.4. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- специалисты, имеющие более высокую квалификацию;

5.5. На основе Закона РФ «Об образовании», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудового Кодекса РФ, основаниями для увольнения работника является:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава муниципального МБДОУ «Новопортовский детский сад «Теремок»;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим воздействием, насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия комитета уполномоченных представителей трудового коллектива.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

6.1. При регулировании рабочего времени на предприятии стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать норм, установленных законодательством.

6.2. Продолжительность рабочей недели детского сада «Теремок» - 5 дней;

6.3. Норма рабочего времени:

- у женщин - 36 часов в неделю;

- у мужчин - 40 часов в неделю;

- музыкального руководителя - 24 часа в неделю;

- у сотрудников, работающих непосредственно в группе оздоровительной направленности для детей инфицированных и контактных по туберкулезу - 30 часов в неделю.

- у педагога-логопеда 20 часов в неделю

- у сторожей - согласно утвержденного графика сменности;

- у рабочих в возрасте до 16 лет - 24 часа в неделю;

- у рабочих в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов

Норма рабочего времени определена в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации Пр.№-2075 от 24.12.2010г.

6.4. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство по Детскому саду «Теремок», для бесперебойного разрешения возникающих текущих, неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работников;

6.5. Компенсация за дежурство в выходные (дежурным администраторам) и праздничные (дежурным администраторам и сторожам) дни производится в соответствии с законодательством РФ;

6.6. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Это правило применяется и при переносе праздничного дня на другой день, в установленном порядке, с целью суммирования дней отдыха;

6.7. Работа в ночное время определяется - с 22 часов до 6 часов, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

6.8. Допускается работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (внутреннее совместительство) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

6.9. Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих работников детского сада «Теремок»:

- заведующий;

- заместитель заведующего по хозяйственной работе;

6.10. Для воспитателей, помощников воспитателей, сторожей устанавливается сменная работа.

7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Днями отдыха являются: суббота, воскресенье, праздничные дни;

7.2. Время перерыва в течение рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в детском саду «Теремок»;

7.3. Очередность предоставления отпусков работникам детского сада «Теремок» устанавливается заведующей в срок, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения коллектива. График отпусков согласуется с уполномоченным представителем от трудового коллектива;

7.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается для каждого работника в соответствии с законодательством.

7.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

➤ Заведующей 14 календарных дней

➤ Заместитель заведующей по АХР 14 календарных дней;

➤ Дежурным администраторам, назначенным приказом заведующей МДОУ «Новопортовский детский сад комбинированного вида «Теремок» оплата за дни дежурства производится в соответствии с Трудовым Кодексом в двойном размере;

В случае переноса, либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам организацией в соответствии с принятым коллективным договором и иными локальными нормативными актами, производится за счет собственных средств организацией работодателя;

7.6. Порядок предоставления ежегодных отпусков, замена ежегодного отпуска на денежную компенсацию, отзыв из отпуска работника определяются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

7.7. Стороны пришли к соглашению, что работодатель имеет право по личному заявлению работника предоставить ему отпуск без содержания по причинам, не предусмотренным в законодательстве, если это не влечет за собой сбой в работе учреждения;

8. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Работодатель обязуется:

- Обеспечивать учреждение, работников учреждения нормативными правовыми актами требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

- Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- Обеспечить контроль за соблюдением норм системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в соответствии Трудового Кодекса РФ;

- Систематически информировать работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также техническом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимах труда, отдыха, льготам, компенсациям и средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе;

- Устанавливать режим труда и отдыха работников в соответствии с Законодательством РФ;

- Проводить инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- Проводить расследование и учет несчастных случаев в учреждении;
- Не привлекать каких-либо санкций к работнику, отказывающемуся выполнять работы, в случае возникновения непосредственной опасности для здоровья работников, или воспитанников. Сохранять за работником на время приостановки работ место работы, средний заработок;
- Оплачивать прохождение регулярных медицинских осмотров работникам за счет средств учреждения;
- Обеспечивать выполнение плана мероприятий по охране труда.

8.2. Комитет уполномоченных членов от трудового коллектива обязуется:

- Участвовать в любых государственных экспертизах на соответствие новых технологий, требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность работника. Вносить предложения;
- Осуществлять общественный контроль за соблюдением выполнения законодательных нормативных правовых актов по охране труда.

8.3. Стороны договорились:

- По каждому несчастному случаю на рабочем месте администрация создает специальную комиссию по расследованию причин с целью предотвращения их в дальнейшем, в соответствии с Законодательством РФ;

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ДЕТСКОМ САДУ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Работодатель обязуется:

- Своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством:
 - в Фонд социального страхования;
 - в Пенсионный фонд;
 - обязательное медицинское страхование;
 - в Фонд занятости населения.
- Обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих сотрудников учреждения, для получения полисов по медицинскому страхованию;
- Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работнику на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и пособий;

9.2. Комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива обязуется:

- Обеспечивать контроль за соблюдением права работников на социальное страхование в случаях, предусмотренных Законодательством РФ;
- Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств медицинского, социального, пенсионного страхования;
- Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работнику на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и пособий.

9.3. Гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением:

- Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд детского сада «Теремок» определяет работодатель. Работодатель создает необходимые условия для профессиональной подготовки, повышения квалификации работников, в соответствии с Федеральными Законами РФ и иными нормативными актами;
- Работодатель имеет право заключать ученический договор с работником, желающим обучаться заочно по профессии, необходимой для работы в детском саду «Теремок», при условии обязательной отработки после обучения в данном учреждении сроком не менее 5 лет. Условия договора составляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9.4. Льготы работникам за работу в районе Крайнего Севера:

- Все работники детского сада «Теремок» пользуются государственными гарантиями и компенсациями в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

10. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ

- 10.1. Контроль над выполнением коллективного договора работодатель и комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива осуществляют постоянно;
- 10.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять необходимую для этого информацию;
- 10.3. Комитет уполномоченных представителей от трудового коллектива, для контроля за выполнением коллективного договора, силами своих комиссий и активистов запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора;
- 10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется органами по труду и представителями социального партнерства.
- 10.4. Работодатель обязан предоставить информацию о выполнении условий договора контролирующей стороне;
- 10.5. Стороны несут обоюдную ответственность за неисполнение коллективных договоров соответствии с Законодательством РФ.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

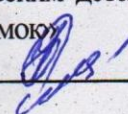
- 11.1. Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в детском саду «Теремок» и действующая в соответствии с Законодательством РФ;
- 11.2. Коллективные споры, конфликты, по вопросам, возникающим в процессе реализации коллективного договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством в РФ.

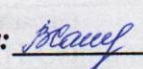
12. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- 12.1. Настоящий договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течении всего срока;
- 12.2. По истечении этого срока, коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий;
- 12.3. Коллективный договор изменяется и дополняется в процессе проведения коллективных переговоров, дополнения и изменения вносятся, вносимые в коллективный договор регистрируются в органах по труду и социальному партнерству;
- 12.4. Условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения;
- 12.5. Стороны пришли к соглашению, что изменение и дополнение коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством для его заключения;
- 12.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры в течение трех дней, после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию;
- 12.7. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средств давления на работодателя приостановку работу (забастовку);
- 12.8. В случае нарушения этого обязательства, работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины;
- 12.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение трех дней после его подписания. Представительский орган уполномоченных представителей от трудового коллектива обязуется разъяснять работникам детского

сада «Теремок» положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

Подписи сторон:

Заведующая МБДОУ «Новопортовским детским садом комбинированного вида «Теремок»
Бурсова Надежда Валентиновна: 
Дата: 18.03.2011.

Уполномоченный представитель от трудового коллектива
Салиндер Виктория Николаевна: 
Дата: 18.03.2014г.

Прошнуровано, пронумеровано
10 (десять) листов
Заведующая МБДОУ
«Новопортовский детский сад
комбинированного вида «Теремок»
Н.В. Бурсова
« 18 » марта 2014 г.



