

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОПОРТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

ПРИКАЗ

21.11.2018 г.

№ 153-ОД

с. Новый Порт

Об утверждении Положения о порядке сотрудничества с правоохранительными органами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Новопортовский детский сад «Теремок»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сотрудничества с правоохранительными органами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Новопортовский детский сад «Теремок» (приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказ № 16-ОД от 20.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке сотрудничества с правоохранительными органами в МБДОУ Новопортовский детский сад «Теремок»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом "Теремок"



Г.Н. Торохова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новопортовский детский сад «Теремок» от 21.11.2018 г. № 153-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Новопортовский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Новопортовский детский сад «Теремок» (далее – Детский сад «Теремок»).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, средства массовой информации (СМИ) к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом Детского сада «Теремок», другими нормативными правовыми актами Детского сада «Теремок» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Детского сада «Теремок», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. *Письменные обращения* – это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждениями и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные обращения* – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Детского сада «Теремок» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. *Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Детского сада «Теремок». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Детского сада «Теремок». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Детского сада «Теремок».

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Детского сада «Теремок» стало известно.

3.2. Детский сад «Теремок» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду «Теремок».

3.4. Администрация Детского сада «Теремок» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Детского сада «Теремок» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Детского сада «Теремок», с обязательным участием руководителя Детского сада «Теремок».

3.7. Руководитель Детского сада «Теремок» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Детского сада «Теремок», предоставляются на согласование руководителю Детского сада «Теремок», без визы Руководителя Детского сада «Теремок» письменные обращения не допускаются.

3.9. К устным обращениям Детского сада «Теремок» в органы предъявляются следующие требования:

3.10. Во время личного приема у руководителя Детского сада «Теремок», заместители руководителя Детского сада «Теремок» в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Детского сада «Теремок» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.11. Заместители руководителя Детского сада «Теремок» берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.12. Руководитель Детского сада «Теремок» совместно с Заместителями планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМОК»

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в прокуратуру Ямало-Ненецкого автономного округа Ямальский район (_____)

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.